



تنخواه گردان چیست؟

در موسسات و شرکت ها برای پرداخت هزینه های جزئی و پیش بینی نشده مبلغی را بعنوان تنخواه گردان نزد فردی قرار می دهند.

باید بدانیم حساب تنخواه با حساب صندوق متفاوت است.

این مبلغ با توجه به گردش مالی موسسات متفاوت است. فرض موسسه ای ماهانه مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ تومان به عنوان تنخواه در نظر می گیرد و موسسه ای دیگر مبالغ میلیونی و بالاتر.

تنخواه دار کیست؟

فردی که مبلغ تنخواه نزد او سپرده میشود را تنخواه دار می گویند.

این فرد با صندوق دار و حسابداری متفاوت است. ضمناً مسئولیت تنخواه گردانی را نمیتوان به حسابداری یا صندوق دار واگذار نمود.

وظیفه حسابدار کنترل حساب تنخواه و صندوق می باشد.

وظایف تنخواه دار در موسسات مختلف

حالت اول: تنخواه دار هزینه و خرید هایی که در شرح وظایف دارد را انجام می دهد. سپس فاکتور ها و صورتهای هزینه را تحویل می دهد.

حالت دوم: تنخواه گردان فقط پرداخت کننده مبالغی می باشد که برگه پرداخت صادر شده و خرید و انجام هزینه ها جزو مسئولیت تنخواه نمی باشد.

مبلغی که نزد تنخواه سپرده می شود فقط برای هزینه هایی که قبلاً هیئت مدیره مشخص کردند باید صورت پذیرد. تنخواه دار مجز به پرداخت فاکتور های خرید و یا هزینه اجار نمی باشد مگر اینکه در مسئولیت های وی ثبت شده باشد.



در موسسات برای حسابداری تنخواه از حساب تنخواه گردان استفاده می کنند. این حساب جزو حسابهای دارایی بوده و یک حساب دائمی می باشد و ماهیت آن شبیه حساب صندوق است.

در هنگام پرداخت مبلغ به تنخواه از چه مواردی را باید رعایت کنیم؟

- تنخواه دار باید تایید صلاحیت شده باشد.
- دریافت ضمانت معتبر جهت حسن انجام کار
- تنخواه دار باید در قبال هزینه هایی که انجام می دهد فاکتور یا قبض معتبر ارائه کند.

انواع تنخواه

برای ثبت عملیات تنخواه در موسسات از دو روش استفاده می شود.

تنخواه با مبلغ ثابت

تنخواه با مبلغ متغیر

روش اول تنخواه ثابت می باشد که در این روش یک مبلغی توسط هیئت مدیره در نظر گرفته می شود و به صورت ماهانه یا سالیانه به حساب تنخواه واریز می شود. این مبلغ هیچ گاه تغییر نمی کند مگر اینکه نیاز به تجدید نظر داشته و ضروری باشد.

در روش دوم مبلغی که توسط هیئت مدیره مشخص می شود می تواند در مناسبت های مختلف تغییر کند. مثلا ماهانه مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان تنخواه پرداخت می شده و در منایب خاصی مبلغ ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ برای هزینه تدارکات پیش بینی و پرداخت می شود.



حسابداری تنخواه

به مثال زیر توجه کنید:

شرکت الف در ۱۳۹۸/۰۱/۰۲ مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال تنخواه گردان را از طریق صدور چک در اختیار آقای محمدی یکی از کارکنان شرکت قرارداد. هزینه های انجام گرفته از محل تنخواه گردان آقای محمدی طی اردیبهشت ماه سال مذکور به شرح زیر است:

ملزومات ۴۱۲,۰۰۰

هزینه ایاب و ذهاب ۳۴۱,۰۰۰

هزینه سوخت و تعمیرات ۴۱۵,۰۰۰

هزینه پذیرایی ۶۷۴,۰۰۰

مجموع ۱,۸۴۲,۰۰۰

در هنگام افتتاح حساب تنخواه گردان

۱۳۹۸/۰۲/۰۱

تنخواه ۲,۰۰۰,۰۰۰

بانک ۲,۰۰۰,۰۰۰

بانک	
۲,۰۰۰,۰۰۰	

تنخواه	
	۲,۰۰۰,۰۰۰

حساب تنخواه ماهیت بدهکار دارد و افزایش این حساب در سمت راست نوشته میشود



بابت هزینه های انجام شده از محل تنخواه و ترمیم تنخواه

۱۳۹۸/۰۲/۳۱

۳۴۱۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب
۴۱۲۰۰۰	هزینه ملزومات مصرفی
۴۱۵۰۰۰	هزینه سوخت
۶۷۴۰۰۰	هزینه پذیرایی
۱۸۴۲۰۰۰	بانک

بانک	هزینه پذیرایی	هزینه سوخت	هزینه ملزومات	هزینه ایاب و ذهاب
۱۸۴۲۰۰۰	۶۷۴۰۰۰	۴۱۵۰۰۰	۴۱۲۰۰۰	۳۴۱۰۰۰

همچنین در طی خرداد ماه سال مذکور هزینه های زیر از محل تنخواه گردان آقای محمدی انجام شده است:

هزینه ایاب و ذهاب ۶۵۶،۰۰۰

هزینه سوخت و تعمیرات ۳۸۶،۰۰۰

هزینه پذیرائی ۷۲۳،۰۰۰

مجموع ۱،۷۶۵،۰۰۰

در پایان خرداد ماه نیز آقای محمدی لیست هزینه های انجام شده خود را پس از تأیید مدیر مربوطه به امور مالی ارائه نمود و امور مالی در تاریخ ۳۱/۰۳/۱۳۹۸ مبلغ ۱،۷۶۵،۰۰۰ ریال از طریق صدور چک در اختیار نام برده قرار داد.

بابت هزینه های انجام شده از محل تنخواه و ترمیم تنخواه

۱۳۹۸/۰۳/۳۱

۶۵۶۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب
۳۸۶۰۰۰	هزینه سوخت
۷۲۳۰۰۰	هزینه پذیرایی
۱۷۶۵۰۰۰	بانک

بانک	هزینه پذیرایی	هزینه سوخت	هزینه ایاب و ذهاب
۱۷۶۵۰۰۰	۷۲۳۰۰۰	۳۸۶۰۰۰	۶۵۶۰۰۰