

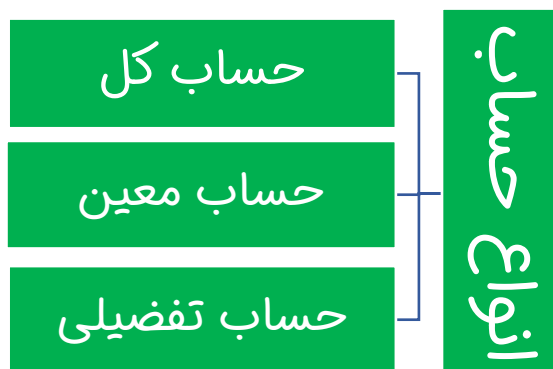


سرفصل جدید:

هر واحد اقتصادی با توجه به فعالیت خود برای انجام عملیات حسابداری نیاز به برخی از حسابها دارد و می‌دانیم حسابهای مربوط به عملیات حسابداری شامل دارایی، بدهی، سرمایه، درآمد، هزینه، خرید و فروش و می باشد.

نرم افزار هلو به صورت پیش فرض برخی از این حسابها را که تقریباً در تمامی واحدهای اقتصادی مورد استفاده قرار می‌گیرد را تعریف نموده است.

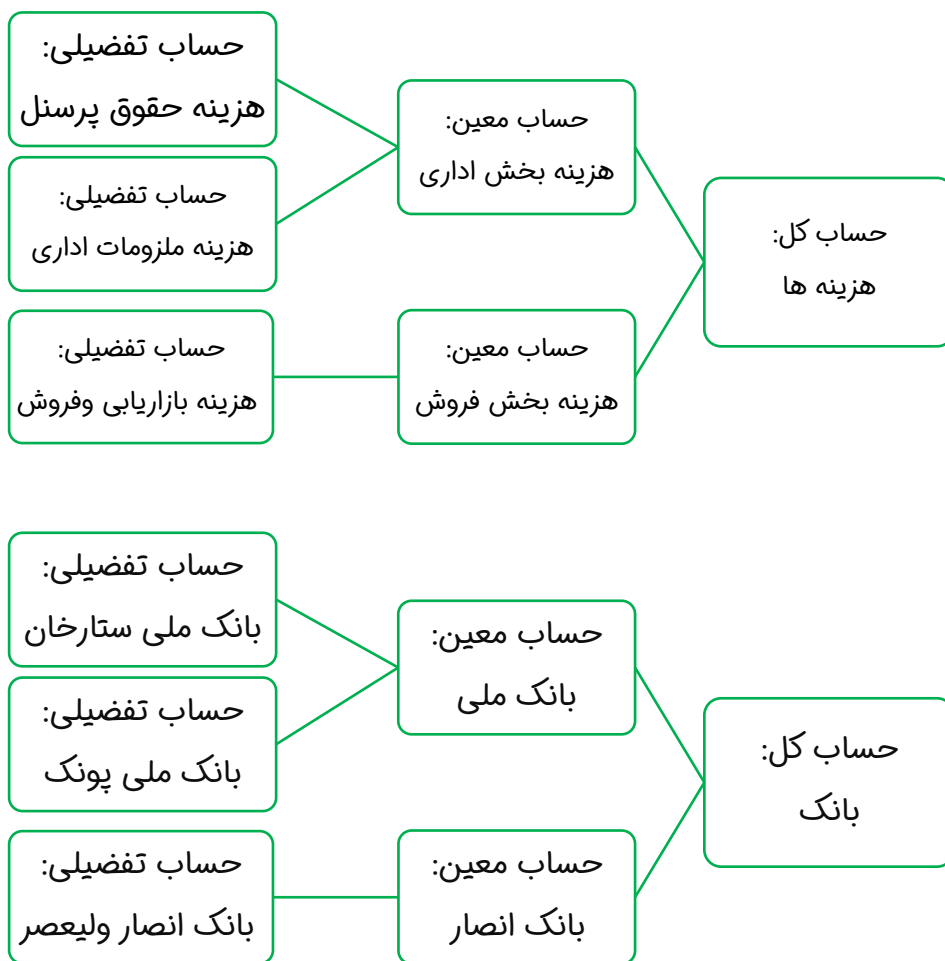
باید بدانیم که بطور کلی سه نوع حساب داریم:



حساب کل: این حساب در واقع همان دفتر کل در سیستم حسابداری دستی است که مانده حسابها را در یک تاریخ مشخص نشان می‌دهد.

حساب معین: در مورد برخی حسابهای کل که نیاز به تفکیک بیشتری دارند مورد استفاده قرار می‌گیرد.

حساب تفصیلی: در مورد برخی از حسابهای معین که نیاز به تفصیل بیشتری دارند مورد استفاده قرار می‌گیرد.



نرم افزار هلو برخی حسابها را به صورت پیش فرض تعریف نموده اما در بیشتر مواقع واحدهای اقتصادی با حسابهایی سروکار دارند که در این نرم افزار وجود ندارد لذا می بایست این حسابها را تعریف نمود که نحوه انجام این عملیات به صورت ذیل می باشد:

ورود حساب کل:

برای تعریف حساب کل ابتدا باید نوع حساب را مشخص نموده و با توجه به نوع حساب آخرین کد حساب مربوطه را انتخاب، سپس گزینه تعیین حساب جدید در قسمت پایین پنجره را کلیک کرده و ورود کل را انتخاب می کنیم.



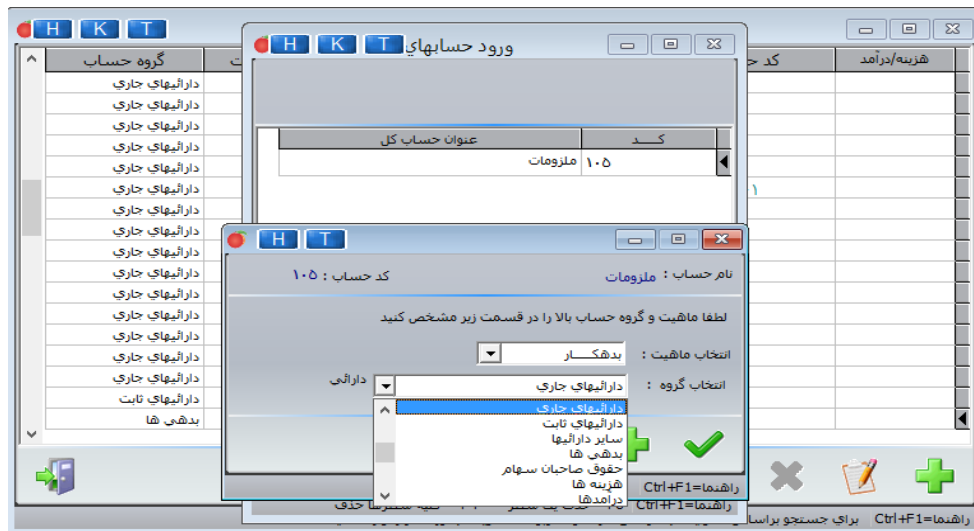
برای تشریح بهتر از مثال ذیل استفاده می کنیم:

می خواهیم حساب کلی به نام ملزومات را تعریف نماییم، می دانیم این حساب زیر مجموعه دارایی ها می باشد سپس می بایست آخرین حساب دارایی در پنجره را انتخاب نماییم که به صورت پیش فرض اموال واثانه با کد ۲۰۵ می باشد، لذا کد ۲۰۵ را انتخاب کرده و بعد گزینه تعیین حساب جدید را کلیک و ورود کد کل را می زنیم که پنجره ای به صورت ذیل باز می شود:

گروه حساب	ماهیت	نام حساب	کد حساب	هرینه/درآمد
دارائیهای جاری	بدهکار	بانک رفاه کارگران جاری ۴۴۵۲۴۵۲۲	۱۰۲۰۰۱۰۰۰۲	
دارائیهای جاری	بدهکار	۱۰۳ بدهکاران/بستانکاران		
دارائیهای جاری	بدهکار	علامه محمد	۱۰۳۰۰۱	
دارائیهای جاری	بدهکار	علامه عبدالحمید	۱۰۳۰۰۲	
دارائیهای جاری	بدهکار	رضا محمدی	۱۰۳۰۰۳	
دارائیهای جاری	بدهکار	رضا درزی	۱۰۳۰۰۴	
دارائیهای جاری	بدهکار	فاطمه فریوردی	۱۰۳۰۰۵	
دارائیهای جاری	بدهکار	آرش مصعب	۱۰۳۰۰۶	
دارائیهای جاری	بدهکار	معاونت مالیات بر ارزش افزوده	۱۰۳۰۰۷	
دارائیهای جاری	بدهکار	۱۰۴ اسناد دریافتی		
دارائیهای جاری	بدهکار	اسناد دریافتی نزد صندوق	۱۰۴۰۰۱	
دارائیهای جاری	بدهکار	اسناد دریافتی نزد صندوق مرکزی	۱۰۴۰۰۱۰۰۰۱	
دارائیهای جاری	بدهکار	اسناد در جریان وصول نزد بانک	۱۰۴۰۰۲	
دارائیهای جاری	بدهکار	اسناد در جریان وصول نزد بانک سپه جاری ۲۱۵۲۰۰۹۱۸۲۰۶	۱۰۴۰۰۲۰۰۰۱	
دارائیهای جاری	بدهکار	اسناد در جریان وصول نزد بانک رفاه کارگران جاری ۴۴۵۲۴۵۲۲	۱۰۴۰۰۲۰۰۰۲	
دارائیهای جاری	بدهکار	۱۰۶ موجودی اول دوره انبار		
دارائیهای جاری	بدهکار	پیش پرداخت	۱۰۷	
دارائیهای جاری	بدهکار	پیش پرداخت عوارض شهرداری	۱۰۷۰۰۱	
دارائیهای جاری	بدهکار	پیش پرداخت مالیات بر ارزش افزوده	۱۰۷۰۰۲	
دارائیهای جاری	بدهکار	درصد کد اقتصادی	۱۰۷۰۰۳	
دارائیهای جاری	بدهکار	مالیات	۱۰۷۰۰۴	
دارائیهای جاری	بدهکار	عوارض شهرداری (قدیم)	۱۰۷۰۰۵	
دارائیهای جاری	بدهکار	عوارض آموزش و پرورش (قدیم)	۱۰۷۰۰۶	
دارائیهای جاری	بدهکار	پیش پرداخت اجاره دفتر	۱۰۷۰۰۷	
دارائیهای ثابت	بدهکار	۲۰۵ اموال و اثاثه		
بدهی ها	بستانکار	۳۰۱ بستانکاران		
بدهی ها	بستانکار	۳۰۲ اسناد پرداختی		
بدهی ها	بستانکار	چکهای پرداختی	۳۰۲۰۰۱	
بدهی ها	بستانکار	اسناد پرداختی بانک سپه جاری ۲۱۵۲۰۰۹۱۸۲۰۶	۳۰۲۰۰۱۰۰۰۱	
بدهی ها	بستانکار	اسناد پرداختی بانک رفاه کارگران جاری ۴۴۵۲۴۵۲۲	۳۰۲۰۰۱۰۰۰۲	
بدهی ها	بستانکار	۳۰۳ پیش دریافت		
بدهی ها	بستانکار	پیش دریافت عوارض شهرداری	۳۰۳۰۰۱	
بدهی ها	بستانکار	پیش دریافت مالیات بر ارزش افزوده	۳۰۳۰۰۲	

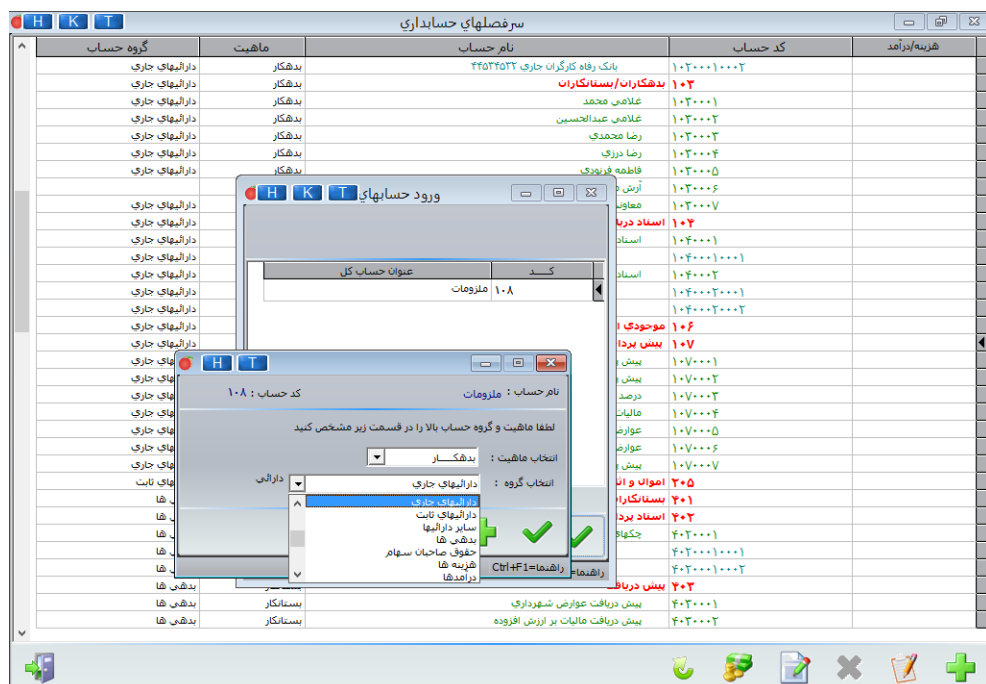
در این پنجره در قسمت کد حساب می بایست عددی را وارد نماییم تا حساب تعریف شده در زیرمجموعه گروه خود قرار گیرد سپس در قسمت نام حساب، حساب موردنظر را تعریف نموده و گزینه تایید را می زنیم.

زمانی که ما حساب کل موردنظر را تعریف نموده ایم اگر دقت کنیم متوجه می شویم در ستون ماهیت و گروه حساب هیچ داده ای در مقابل حساب تعریفی وجود ندارد لذا دوباره کد حساب را انتخاب نموده سپس گزینه ماهیت و گروه حساب را در قسمت بالای پنجره را کلیک می نماییم، پنجره ای بصورت ذیل باز می شود:



در این قسمت باید ماهیت حساب از لحاظ بدهکار و بستانکار بودن و گروه حساب را از لحاظ دارایی، بدهی، سرمایه، درآمد و ... مشخص نماییم.

و در نهایت گزینه تایید را انتخاب می کنیم، بدین ترتیب یک حساب کل جدیدی را در نرم افزار هلو تعریف نموده ایم.

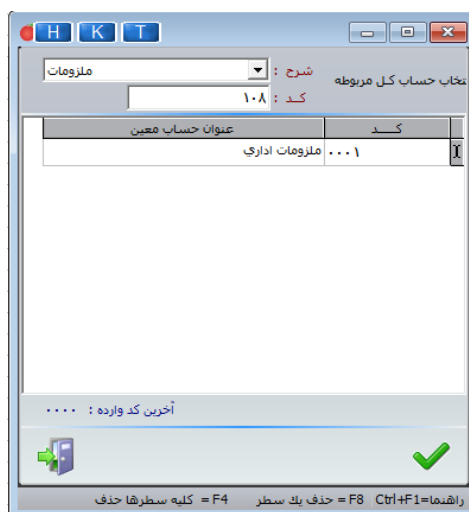




با توجه به مثال فرضی در پنجره باز شده کد مورد نظر ۱۰۸ اسپس نام ملزومات را تایپ نموده و گزینه تایید را می زنیم. همان طور که مشاهده می کنیم حساب ملزومات تعریف شده اما ماهیت و گروه حساب آن مشخص نمی باشد لذا کد حساب ملزومات را که همان ۱۰۸ می باشد انتخاب نموده و سپس گزینه ماهیت و گروه حساب را کلیک کرده تا پنجره مورد نظر باز شود. در این قسمت در بخش ماهیت گزینه بدهکار و در بخش گروه حساب گزینه داراییهای جاری را انتخاب می نماییم و در نهایت تایید آن را می گیریم بدین ترتیب حساب کلی به نام ملزومات را تعریف نموده ایم.

ورود کد معین:

در بعضی مواقع نیاز است برای برخی حساب های کل زیر مجموعه بیشتری استفاده نماییم و به عبارتی به حساب های معین نیاز داریم برای تعریف حساب معین ابتدا کد حساب کل را که نیازمند به تعریف حساب معین است انتخاب کرده سپس گزینه تعیین حساب جدید (علامت + پایین پنجره) کلیک نموده و گزینه ورود کد معین را انتخاب می کنیم تا پنجره ای به صورت ذیل باز شود:



در این قسمت نرم افزار هلو به صورت اتوماتیک کد حساب معین را انتخاب نموده است فقط می بایست نام حساب را تعیین نموده و گزینه تایید را انتخاب کنیم در ادامه مثال برای حساب کلی به نام ملزومات نیازمند تعریف حسابهای معین به نام ملزومات اداری و ملزومات تولیدی هستیم. برای این منظور کد ۲۰۶ کد مربوط به حساب ملزومات است را انتخاب و تعیین سرفصل جدید و ورود کد معین را می زنیم. در پنجره مورد نظر حساب ملزومات اداری را تایپ



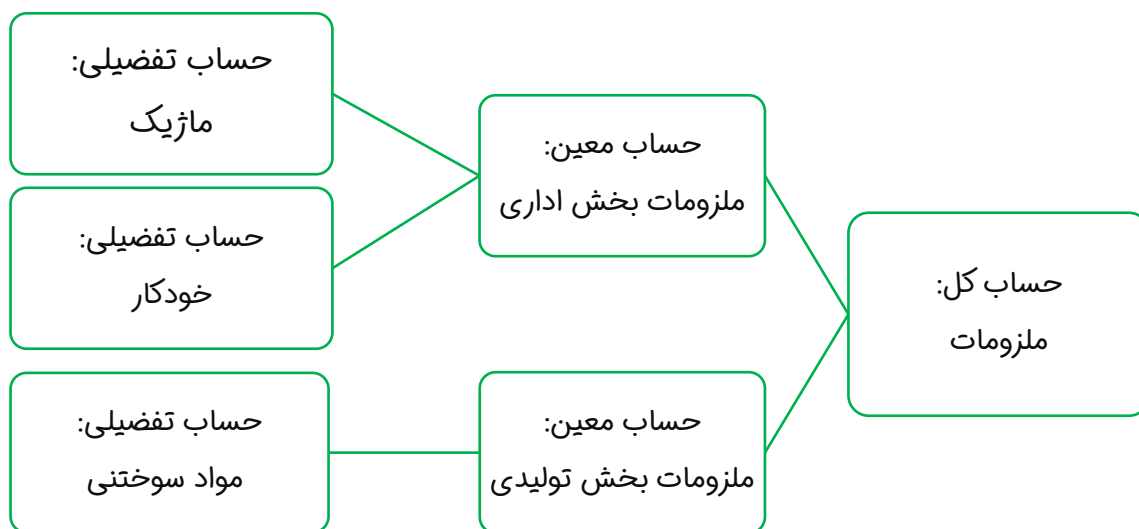
و تایید آن را می‌گیریم. بار دیگر همین مراحل را برای تعریف ملزومات تولیدی انجام می‌دهیم، بدین ترتیب همان‌طور که مشاهده می‌کنیم حسابهای معین برای ملزومات با رنگ سبز تعریف نموده‌اید.

ورود کد تفصیلی:

حسابهای تفصیلی زمانی مورد استفاده قرار می‌گیرد که حسابهای معین نیاز به توضیح بیشتری داشته باشند برای تعریف حساب تفصیلی به صورت ذیل عمل می‌کنیم:

ابتدا حساب معین مورد نظر را انتخاب و کد آن را کلیک می‌کنیم سپس تعیین سرفصل جدید و گزینه ورود کد تفصیلی را انتخاب می‌کنیم پنجره‌ای باز می‌شود که در این پنجره همانند ورود حساب معین فقط کافی است نام حساب تفصیلی را تایپ نموده و تایید آن را انتخاب کنیم.

با توجه به مثال برای حسابهای معین ملزومات اداری و ملزومات تولیدی نیازمند به تعریف حسابهای تفصیلی می‌باشیم که باید به صورت ذیل عمل نماییم:



ابتدا کد ملزومات اداری (۰۰۰) را انتخاب نموده و گزینه تعیین سرفصل جدید و ورود کد تفصیلی را کلیک می‌کنیم در پنجره مورد نظر نام ماژیک را تایپ کرده و تایید آن را می‌گیریم.



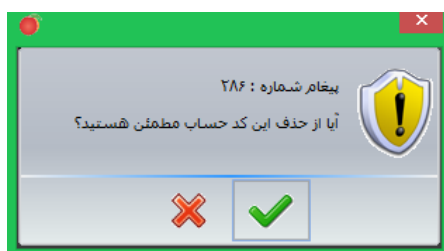
بدهی ها	بستانکار	۳۰۱ بستانکاران	
بدهی ها	بستانکار	۴۰۲ اسناد پرداختی	
بدهی ها	بستانکار	چکهای پرداختی	۴۰۲۰۰۰۱
بدهی ها	بستانکار	اسناد پرداختی بانک سپه جاری ۶۹۱۸۲۰۶	۴۰۲۰۰۱۰۰۰۱
بدهی ها	بستانکار	اسناد پرداختی بانک رفاه کارگران جاری ۲۴۵۲۴۵۲۳	۴۰۲۰۰۱۰۰۰۲
بدهی ها	بستانکار	۴۰۳ پیش دریافت	
بدهی ها	بستانکار	پیش دریافت عوارض شهرداری	۴۰۳۰۰۰۱
بدهی ها	بستانکار	پیش دریافت مالیات بر ارزش افزوده	۴۰۳۰۰۰۲
بدهی ها	بستانکار	۴۰۴ جاری شرکاء	
بدهی ها	بستانکار	جاری شرکاء	۴۰۴۰۰۰۱
حقوق صاحبان سهام	بدهی ها	۵۰۱ سرمایه	
حقوق صاحبان سهام	بدهی ها	۵۰۲ سرمایه اول دوره	
هزینه ها	بدهی ها	۶۰۱ هزینه ها	
هزینه ها	بدهی ها	هزینه آب	۶۰۱۰۰۰۱
هزینه ها	بدهی ها	هزینه برق	۶۰۱۰۰۰۲

برای تعریف مواد سوختنی نیز ابتدا کد ملزومات تولیدی (۰۰۰۲) را انتخاب کرده و مراحل بالا را به ترتیب انجام می دهیم، حسابهای کل، معین و تفصیلی را به صورت ذیل تعریف نموده ایم:

در قسمت پایین پنجره گزینه‌های دیگری وجود دارد که کاربرد آنها به صورت ذیل می باشد:

حذف حساب:

هر زمان که شرکت به حسابی نیاز نداشته باشد می توانیم کد حساب را در بخش سرفصل ها انتخاب نموده و اقدام به حذف نمود.





برای حذف حساب کلی که دارای حسابهای معین تفصیلی است ابتدا باید زیر شاخه ها حذف شود و بعد حساب کل مربوطه را حذف نماییم.

اصلاح حساب:

در بعضی مواقع نیازمند به اصلاح حسابی می باشیم برای این منظور کافی است که حساب موردنظر را انتخاب نموده و گزینه اصلاح حساب را کلیک کرده، پنجره‌ای باز می شود که در این قسمت می توانیم نام حساب را اصلاح و تایید کنیم.

